

Bitte zurück per PDF (E-Mail), Fax oder Post:
E-Mail: info@steuerberater-baer.de
Fax: 030 65660504

Christian Baer
-Steuerberater-
An der Filmfabrik 13
12555 Berlin

Einwilligung zur digitalen Kommunikation

-Rechnung Digital

-Digitale Kommunikation
im Mandatsverhältnis

-Digitale Kommunikation
mit Dritten

Bitte nicht vergessen!

Einwilligung zur digitalen Kommunikation (unverschlüsselt per E-Mail)

Der/Die Mandant(en):

(Mandant(en))

stimmt/stimmen gegenüber

Dipl. Betriebswirt (BA) Christian Baer
Steuerberater, An der Filmfabrik 13, 12555 Berlin

(Steuerberater)

der digitalen Kommunikation zwischen dem/den Mandant(en) und dem Steuerberater sowie - im Rahmen des Auftragsverhältnisses - mit Dritten in dem nachfolgend beschriebenen Umfang ausdrücklich zu und erteilt/erteilen folgende Aufträge und Einwilligungen:

1. Auftrag zur elektronischen Übermittlung von Honorarrechnungen

Der Steuerberater wird Honorarrechnungen als E-Mail-Anhang per E-Mail unverschlüsselt und ohne weitere Sicherungsmaßnahmen für E-Mail-Anhänge in Form:

- einer digitalen Rechnung im PDF-Format oder wahlweise im E-Rechnungsformat (ZUGFeRD XML-Datei mit Sichtkomponente)
- einer zusätzlichen Rechnungskopie an das Portal DATEV-Unternehmen-Online*

*Nutzung des Portals DATEV-Unternehmen-Online vorausgesetzt

an die folgende E-Mail-Adresse übermitteln:

Das Textformerfordernis des § 9 Abs. 1 Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) ist damit gewahrt. Der/Die Mandant(en) teilen Änderungen der Empfängeradresse für die Zukunft in Textform mit.

Der/Die Mandant(en) willigt/willigen mit dieser Auftragserteilung ein, dass die Rechnungen mit deren Versand per E-Mail als zugegangen und fällig gelten.

Der Steuerberater stellt sicher, dass jede Honorarrechnung vor Versand geprüft, freigegeben und in einer elektronischen Dokumentenakte archiviert wird. Die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten des/der Mandant(en) bleiben davon unberührt.

Dem/Den Mandant(en) ist bekannt, dass u.a. für den Zweck der etwaigen Vorsteuerabzugsberechtigung die erhaltenen E-Mails nebst Rechnungsanhängen während der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen unverändert und lesbar zu archivieren sowie Vorkehrungen und technische Hilfsmittel zur jederzeitigen Lesbarmachung vorzuhalten sind.

2. Auftrag zur unverschlüsselten Kommunikation im Mandatsverhältnis

Der Steuerberater wird - auf Wunsch des/der Mandant(en) - den nachfolgend beschriebenen Schriftverkehr per unverschlüsselter E-Mail und ohne weitere Sicherungsmaßnahmen für E-Mail-Anhänge an den/die Mandant(en) übermitteln:

- sämtliche Arbeitsergebnisse im Mandatsverhältnis (z.B. Auswertungen der Buchführung, Jahresabschlüsse und Gewinnermittlungen, betriebliche und private Steuererklärungen, betriebswirtschaftliche Auswertungen, Lohnauswertungen und sonstige Arbeitsergebnisse usw.),

- Schriftverkehr mit den Finanzämtern (z.B. Steuerbescheide, Mahnungen, Umbuchungsmitteilungen, sonstiger Schriftverkehr mit dem Finanzamt usw.),
- Schriftverkehr mit sonstigen Dritten (z.B. Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Banken, Arbeitnehmern, Kammerorganisationen, Versicherungen, Rechtsanwälten, Notaren, Gerichten usw.).

Für den Schriftverkehr zwischen dem/den Mandant(en) und dem Steuerberater

gilt folgende E-Mail-Adresse:

Der/Die Mandant(en) teilen Änderungen der Empfängeradresse für die Zukunft in Textform mit.

Der/Die Mandant(en) willigt/willigen mit dieser Auftragserteilung ein, dass die Kommunikation mit deren Versand als zugegangen gilt und verpflichtet/verpflichten sich, das E-Mail Postfach regelmäßig zu kontrollieren, um gesetzliche, behördliche und vertragliche Fristen (insbesondere Abgabefristen und Zahlungsfristen) einzuhalten.

Dem/Den Mandant(en) ist ausdrücklich bekannt:

- dass unverschlüsselte E-Mails oder E-Mail-Anhänge von Dritten abgefangen und eingesehen werden können,
- dass es sichere Alternativen (z. B. Passwortschutz, Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, DATEV-Portal) gibt, deren Nutzung jedoch von der technischen Ausstattung und Mitwirkung beider Seiten abhängt.

3. Auftrag zur unverschlüsselten Kommunikation mit Dritten

Der Steuerberater wird ermächtigt, den zur Erfüllung des Auftragsverhältnisses erforderlichen Schriftverkehr mit Dritten (insbesondere Finanzämtern, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Banken, Arbeitnehmern, Kammern, Versicherungen, Rechtsanwälten, Notaren, Gerichten usw.) nach eigenem, pflichtgemäßen Ermessen ebenfalls unverschlüsselt per E-Mail und ohne weitere Sicherungsmaßnahmen für E-Mail-Anhänge zu führen.

Der/Die Mandant(en) erklärt/erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass hierbei auch sensible, personenbezogene und steuerliche Daten unverschlüsselt übermittelt werden.

4. Sonstiges

Der/Die Mandant(en) können diese Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft in Textform widerrufen. Bereits erfolgte Übermittlungen bleiben vom Widerruf unberührt.

Die Möglichkeit, einvernehmlich anlassbezogen oder parallel alternative Kommunikationswege (z.B. DATEV-Unternehmen-Online, gesicherte Datenportale, verschlüsselte E-Mails, Postversand, Datenträger usw.) zu nutzen, bleibt von dieser Einwilligung unberührt.

Sollten künftig zusätzliche Sicherungsmaßnahmen wie Passwortverschlüsselung oder Ende-zu-Ende-Verschlüsselung gewünscht sein, ist hierzu eine gesonderte, schriftliche Vereinbarung erforderlich.

Ort, Datum

Unterschrift(en) des/der Mandanten



80000